



COMMUNE DE PLOGONNEC

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Année 2026

Association :.....

Vous trouverez dans ce dossier tous les éléments nécessaires à la constitution de votre dossier de demande de subvention.

Seuls les dossiers correctement remplis et comprenant l'ensemble des pièces demandées seront transmis aux élus concernés.

Liste des pièces et documents à fournir :

- Statuts de l'association si première demande de subvention
- Liste et fonction de l'ensemble des membres du conseil d'administration
- Budget prévisionnel 2026
- Programme annuel d'activités
- Etats financiers 2025 (ou dernier exercice clos)
- Relevé d'identité bancaire ou postal (en cas de 1ère demande)

*Si vous rencontrez des difficultés pour compléter le dossier contacter la mairie par mail
à l'adresse suivante : « mairie@plogonnec.fr »*

Ce dossier est à retourner pour le lundi 16 février 2026 à :

**Mairie de Plogonnec
4 rue de la Mairie
29180 PLOGONNEC**

Le présent dossier concerne :

- subvention de fonctionnement 2026 (compléter pages 2 à 7)

- Demande de subvention pour une action spécifique (compléter toutes les pages)

Si vous avez déjà transmis un dossier pour la subvention de fonctionnement 2026, ne compléter que les pages 6, 7, 8 pour le budget prévisionnel de la manifestation,

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Rue :

.....

Code postal : Ville :

Adresse mail de l'association :

Site web de l'association : http://

Numéro SIRET :

Objet de l'association :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Personne chargée du suivi du dossier :

NOM-

Prénom :

Qualité :

Tél :

Portable :

Mail :

Coordinnées des dirigeants :

Président(e) :

NOM :

Prénom :

Adresse :

.....

Tél : Portable :

Mail :

Trésorier(e) :

NOM :

Prénom :

Adresse :

.....

Tél : Portable :

Mail :

Secrétaire :

NOM :

Prénom :

Adresse :

.....

Tél : Portable :

Mail :

Renseignements concernant l'association

(voir tableau page 9)

Si oui, précisez la nature des interventions :

-L'association propose des activités (plusieurs choix possibles)

Socio-culturelles : Sportives : Autres :

Si oui, nombre de salariés : nombre d'équivalent temps plein :

- Assurance de l'association

N° de contrat :

(Si vous ne l'avez pas déjà transmis joindre une attestation d'assurance 2026)

- Occuez-vous un ou plusieurs locaux pour votre activité ?

A titre gratuit : OUI NON

Si l'association utilise des locaux sur une autre collectivité,

précisez la commune : Le loyer

L'association est propriétaire de son local : OUI NON

Bilan financier 2025

Exercice du..... /.... /.... au /.... /.....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
Achats		Recettes des activités	
Produits de services		Loto, repas, troc et puces	
Achats matières et fournitures		Ventes diverses	
Autres fournitures		Subventions	
Services extérieurs		Communale	
Locations		Communauté de communes	
Assurances		Conseil général	
Autres services extérieurs		Autres	
Rémunerations intermédiaires et honoraires		Autres produits de gestion courante	
Publicité, publication		Cotisation, adhésions	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Produits exceptionnels	
Charges de personnel		Produits exceptionnels	
Rémunerations		Dons	
Charges sociales			
Total des charges		Total des produits	
Excédent		Déficit	

Etat financier en **début d'exercice** :

Caisse(s)	
Compte(s)bancaire(s) ou postal (aux)	
Compte(s)rémunéré(s)-(titres livrets et comptes d'épargnes)	
Total	

Récapitulatif du « Bilan financier 2025 »

Reprise du tableau précédent « produits »	
Reprise du tableau précédent « charges »	
Reprise du tableau précédent « Excédent ou Déficit »	

Etat financier en **fin d'exercice**

Caisse(s)	
Compte(s)bancaire(s) ou postal (aux)	
Compte(s)rémunéré(s)-(titres livrets et comptes d'épargnes)	
Total	

NB : Votre situation fin d'exercice = Etats financiers début + ou – résultat Exercice(p5)

Impératif :

Vous devez fournir les justificatifs fin d'exercice :

- copie de l'extrait bancaire justifiant du solde
- copie le relevé du compte épargne.

Budget prévisionnel 2026 ou de l'action spécifique

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
Achats		Recettes des activités	
Produits de services		Manifestations (Loto, repas, troc et puces,...)	
Achats matières et fournitures		Ventes diverses	
Autres fournitures		Subventions	
Services extérieurs		Communale	
Locations		Communauté de communes	
Assurances		Conseil général	
Autres services extérieurs		Autres	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Autres produits de gestion courante	
Publicité, publication		Cotisation, adhésions	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Produits exceptionnels	
Charges de personnel		Produits exceptionnels	
Rémunérations		Dons	
Charges sociales			
Total des charges		Total des produits	

Le budget prévisionnel doit être équilibré (recettes= dépenses)

Rappel : Dans le cadre d'une demande de subvention pour « action spécifique » :

1. la demande doit être déposée avant l'évènement
2. un compte-rendu financier est à présenter dans les trois mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée.

Demande de subvention 2026

Lettre de demande de subvention et attestation sur l'honneur

Je soussigné (nom prénom).....

Représentant l'association.....

En qualité de (fonction).....

- atteste de l'exactitude des renseignements administratifs fournis dans le cadre de cette demande de subvention,
- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations fiscales et sociales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention,
- prend acte qu'en cas du non-respect de ces règles l'association s'expose au remboursement des subventions perçues,
- atteste être mandaté par le Conseil d'administration de l'association pour solliciter une demande de subvention d'un montant deeuros destinée :
 fonctionnement général de l'association
 action spécifique :.....

Fait à :

Le :

Signature du Président

La commune a décidé de soutenir financièrement les initiatives culturelles et sportives portées par les associations locales et organisées sur la commune.

Les modalités de participation sont les suivantes :

- Participation maximale de la commune : 30 % du coût total du projet plafonné à 1 500 € par action,
- Versement en 2 temps : acompte de 50 % après décision d'attribution de la subvention puis solde à terme échu sur présentation des factures des frais engagés.

Conditions d'attributions :

<input type="checkbox"/> Initiative culturelle originale	<input type="checkbox"/> Projet pédagogique des écoles	<input type="checkbox"/> Autre
Cette subvention a été mise en place dans l'objectif de soutenir les associations locales qui organisent une action culturelle sur la commune avec prise de risque : le coût de l'action représentant une dépense qui nécessite un nombre d'entrées payantes minimum. La demande de subvention complète devra être déposée en Mairie avant la date de l'évènement. Le dossier sera soumis à la commission « Finances », qui en examinera l'éligibilité. A réception du bilan financier de l'action si celui s'avère financièrement limite ou déficitaire, la commune pourra octroyer une participation.	Participation de la commune à un projet pédagogique annuel par école, Participation des associations de parents d'élèves à 50 % du coût du projet à minima, Participation de la commune de 10 € par enfant maximum et plafonnée à 20 % du montant total du projet, Examen préalable de la demande en commission enfance - jeunesse pour vérifier l'éligibilité de la demande et présentation au Conseil municipal pour attribution d'une participation le cas échéant.	Exemple : manifestation sportive contribuant à la notoriété de la commune.

Nouvelle action – description :

Date et lieu de l'action :

Budget de l'action compléter le tableau page précédente

Informations complémentaires :

Adhérents des associations 2025/2026

*Ce tableau nous est très utile dans l'analyse du dossier,
merci de veiller à bien le compléter.*

Nombre d'adhérents	Adultes	Enfants (- 18 ans)
TOTAL		
Dont adhérents de Plogonnec		
Dont adhérents hors communes de Plogonnec		
Montant de la cotisation annuelle		
Détail des adhérents par commune extérieure :		
Quimper		
Guengat		
Locronan		
Plonéis		
Pluguffan		
Plomelin		
Ergué-Gabéric		
Quéménéven		
Landrévarzec		
Briec		
Edern		
Landudal		
Langolen		
Douarnenez		
Le Juch		
Kerlaz		
Autres communes		



COMMUNE DE PLOGONNEC

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Année 2026

Association :.....

Vous trouverez dans ce dossier tous les éléments nécessaires à la constitution de votre dossier de demande de subvention.

Seuls les dossiers correctement remplis et comprenant l'ensemble des pièces demandées seront transmis aux élus concernés.

Liste des pièces et documents à fournir :

- Statuts de l'association si première demande de subvention
- Liste et fonction de l'ensemble des membres du conseil d'administration
- Budget prévisionnel 2026
- Programme annuel d'activités
- Etats financiers 2025 (ou dernier exercice clos)
- Relevé d'identité bancaire ou postal (en cas de 1ère demande)

*Si vous rencontrez des difficultés pour compléter le dossier contacter la mairie par mail
à l'adresse suivante : « mairie@plogonnec.fr »*

Ce dossier est à retourner pour le lundi 16 février 2026 à :

**Mairie de Plogonnec
4 rue de la Mairie
29180 PLOGONNEC**

Le présent dossier concerne :

- subvention de fonctionnement 2026 (compléter pages 2 à 7)

- Demande de subvention pour une action spécifique (compléter toutes les pages)

Si vous avez déjà transmis un dossier pour la subvention de fonctionnement 2026, ne compléter que les pages 6, 7, 8 pour le budget prévisionnel de la manifestation,

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Rue :

.....

Code postal : Ville :

Adresse mail de l'association :

Site web de l'association : http://

Numéro SIRET :

Objet de l'association :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Personne chargée du suivi du dossier :

NOM-

Prénom :

Qualité :

Tél :

Portable :

Mail :

Coordonnées des dirigeants :

Président(e) :

NOM :

Prénom :

Adresse :

.....

Tél : Portable :

Mail :

Trésorier(e) :

NOM :

Prénom :

Adresse :

.....

Tél : Portable :

Mail :

Secrétaire :

NOM :

Prénom :

Adresse :

.....

Tél : Portable :

Mail :

Renseignements concernant l'association

(voir tableau page 9)

Si oui, précisez la nature des interventions :

-L'association propose des activités (plusieurs choix possibles)

Socio-culturelles : Sportives : Autres :

Si oui, nombre de salariés : nombre d'équivalent temps plein :

- Assurance de l'association

N° de contrat :

(Si vous ne l'avez pas déjà transmis joindre une attestation d'assurance 2026)

- Occuez-vous un ou plusieurs locaux pour votre activité ?

A titre gratuit : OUI NON

Si l'association utilise des locaux sur une autre collectivité.

précisez la commune : Le loyer

L'association est propriétaire de son local : OUI NON

Bilan financier 2025

Exercice du..... /.... /.... au /.... /.....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
Achats		Recettes des activités	
Produits de services		Loto, repas, troc et puces	
Achats matières et fournitures		Ventes diverses	
Autres fournitures		Subventions	
Services extérieurs		Communale	
Locations		Communauté de communes	
Assurances		Conseil général	
Autres services extérieurs		Autres	
Rémunerations intermédiaires et honoraires		Autres produits de gestion courante	
Publicité, publication		Cotisation, adhésions	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Produits exceptionnels	
Charges de personnel		Produits exceptionnels	
Rémunerations		Dons	
Charges sociales			
Total des charges		Total des produits	
Excédent		Déficit	

Etat financier en **début d'exercice** :

Caisse(s)	
Compte(s)bancaire(s) ou postal (aux)	
Compte(s)rémunéré(s)-(titres livrets et comptes d'épargnes)	
Total	

Récapitulatif du « Bilan financier 2025 »

Reprise du tableau précédent « produits »	
Reprise du tableau précédent « charges »	
Reprise du tableau précédent « Excédent ou Déficit »	

Etat financier en **fin d'exercice**

Caisse(s)	
Compte(s)bancaire(s) ou postal (aux)	
Compte(s)rémunéré(s)-(titres livrets et comptes d'épargnes)	
Total	

NB : Votre situation fin d'exercice = Etats financiers début + ou – résultat Exercice(p5)

Impératif :

Vous devez fournir les justificatifs fin d'exercice :

- copie de l'extrait bancaire justifiant du solde
- copie le relevé du compte épargne.

Budget prévisionnel 2026 ou de l'action spécifique

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
Achats		Recettes des activités	
Produits de services		Manifestations (Loto, repas, troc et puces,...)	
Achats matières et fournitures		Ventes diverses	
Autres fournitures		Subventions	
Services extérieurs		Communale	
Locations		Communauté de communes	
Assurances		Conseil général	
Autres services extérieurs		Autres	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Autres produits de gestion courante	
Publicité, publication		Cotisation, adhésions	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Produits exceptionnels	
Charges de personnel		Produits exceptionnels	
Rémunérations		Dons	
Charges sociales			
Total des charges		Total des produits	

Le budget prévisionnel doit être équilibré (recettes= dépenses)

Rappel : Dans le cadre d'une demande de subvention pour « action spécifique » :

1. la demande doit être déposée avant l'évènement
2. un compte-rendu financier est à présenter dans les trois mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée.

Demande de subvention 2026

Lettre de demande de subvention et attestation sur l'honneur

Je soussigné (nom prénom).....

Représentant l'association.....

En qualité de (fonction).....

- atteste de l'exactitude des renseignements administratifs fournis dans le cadre de cette demande de subvention,
- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations fiscales et sociales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention,
- prend acte qu'en cas du non-respect de ces règles l'association s'expose au remboursement des subventions perçues,
- atteste être mandaté par le Conseil d'administration de l'association pour solliciter une demande de subvention d'un montant deeuros destinée :
 fonctionnement général de l'association
 action spécifique :.....

Fait à :

Le :

Signature du Président

La commune a décidé de soutenir financièrement les initiatives culturelles et sportives portées par les associations locales et organisées sur la commune.

Les modalités de participation sont les suivantes :

- Participation maximale de la commune : 30 % du coût total du projet plafonné à 1 500 € par action,
- Versement en 2 temps : acompte de 50 % après décision d'attribution de la subvention puis solde à terme échu sur présentation des factures des frais engagés.

Conditions d'attributions :

<input type="checkbox"/> Initiative culturelle originale	<input type="checkbox"/> Projet pédagogique des écoles	<input type="checkbox"/> Autre
Cette subvention a été mise en place dans l'objectif de soutenir les associations locales qui organisent une action culturelle sur la commune avec prise de risque : le coût de l'action représentant une dépense qui nécessite un nombre d'entrées payantes minimum. La demande de subvention complète devra être déposée en Mairie avant la date de l'évènement. Le dossier sera soumis à la commission « Finances », qui en examinera l'éligibilité. A réception du bilan financier de l'action si celui s'avère financièrement limite ou déficitaire, la commune pourra octroyer une participation.	Participation de la commune à un projet pédagogique annuel par école, Participation des associations de parents d'élèves à 50 % du coût du projet à minima, Participation de la commune de 10 € par enfant maximum et plafonnée à 20 % du montant total du projet, Examen préalable de la demande en commission enfance - jeunesse pour vérifier l'éligibilité de la demande et présentation au Conseil municipal pour attribution d'une participation le cas échéant.	Exemple : manifestation sportive contribuant à la notoriété de la commune.

Nouvelle action – description :

Date et lieu de l'action :

Budget de l'action compléter le tableau page précédente

Informations complémentaires :

Adhérents des associations 2025/2026

*Ce tableau nous est très utile dans l'analyse du dossier,
merci de veiller à bien le compléter.*

Nombre d'adhérents	Adultes	Enfants (- 18 ans)
TOTAL		
Dont adhérents de Plogonnec		
Dont adhérents hors communes de Plogonnec		
Montant de la cotisation annuelle		
Détail des adhérents par commune extérieure :		
Quimper		
Guengat		
Locronan		
Plonéis		
Pluguffan		
Plomelin		
Ergué-Gabéric		
Quéménéven		
Landrévarzec		
Briec		
Edern		
Landudal		
Langolen		
Douarnenez		
Le Juch		
Kerlaz		
Autres communes		



COMMUNE DE PLOGONNEC

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Année 2026

Association :.....

Vous trouverez dans ce dossier tous les éléments nécessaires à la constitution de votre dossier de demande de subvention.

Seuls les dossiers correctement remplis et comprenant l'ensemble des pièces demandées seront transmis aux élus concernés.

Liste des pièces et documents à fournir :

- Statuts de l'association si première demande de subvention
- Liste et fonction de l'ensemble des membres du conseil d'administration
- Budget prévisionnel 2026
- Programme annuel d'activités
- Etats financiers 2025 (ou dernier exercice clos)
- Relevé d'identité bancaire ou postal (en cas de 1ère demande)

*Si vous rencontrez des difficultés pour compléter le dossier contacter la mairie par mail
à l'adresse suivante : « mairie@plogonnec.fr »*

Ce dossier est à retourner pour le lundi 16 février 2026 à :

**Mairie de Plogonnec
4 rue de la Mairie
29180 PLOGONNEC**

Le présent dossier concerne :

- subvention de fonctionnement 2026 (compléter pages 2 à 7)

- Demande de subvention pour une action spécifique (compléter toutes les pages)

Si vous avez déjà transmis un dossier pour la subvention de fonctionnement 2026, ne compléter que les pages 6, 7, 8 pour le budget prévisionnel de la manifestation,

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Rue :

.....

Code postal : Ville :

Adresse mail de l'association :

Site web de l'association : http://

Numéro SIRET :

Objet de l'association :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Personne chargée du suivi du dossier :

NOM-

Prénom :

Qualité :

Tél :

Portable :

Mail :

Coordonnées des dirigeants :

Président(e) :

NOM :

Prénom :

Adresse :

.....

Tél : Portable :

Mail :

Trésorier(e) :

NOM :

Prénom :

Adresse :

.....

Tél : Portable :

Mail :

Secrétaire :

NOM :

Prénom :

Adresse :

.....

Tél : Portable :

Mail :

Renseignements concernant l'association

(voir tableau page 9)

Si oui, précisez la nature des interventions :

-L'association propose des activités (plusieurs choix possibles)

Socio-culturelles : Sportives : Autres :

Si oui, nombre de salariés : nombre d'équivalent temps plein :

- Assurance de l'association

N° de contrat :

(Si vous ne l'avez pas déjà transmis joindre une attestation d'assurance 2026)

- Occuez-vous un ou plusieurs locaux pour votre activité ?

A titre gratuit : OUI NON

Si l'association utilise des locaux sur une autre collectivité.

précisez la commune : Le loyer

L'association est propriétaire de son local : OUI NON

Bilan financier 2025

Exercice du..... /.... /.... au /.... /.....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
Achats		Recettes des activités	
Produits de services		Loto, repas, troc et puces	
Achats matières et fournitures		Ventes diverses	
Autres fournitures		Subventions	
Services extérieurs		Communale	
Locations		Communauté de communes	
Assurances		Conseil général	
Autres services extérieurs		Autres	
Rémunerations intermédiaires et honoraires		Autres produits de gestion courante	
Publicité, publication		Cotisation, adhésions	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Produits exceptionnels	
Charges de personnel		Produits exceptionnels	
Rémunerations		Dons	
Charges sociales			
Total des charges		Total des produits	
Excédent		Déficit	

Etat financier en **début d'exercice** :

Caisse(s)	
Compte(s)bancaire(s) ou postal (aux)	
Compte(s)rémunéré(s)-(titres livrets et comptes d'épargnes)	
Total	

Récapitulatif du « Bilan financier 2025 »

Reprise du tableau précédent « produits »	
Reprise du tableau précédent « charges »	
Reprise du tableau précédent « Excédent ou Déficit »	

Etat financier en **fin d'exercice**

Caisse(s)	
Compte(s)bancaire(s) ou postal (aux)	
Compte(s)rémunéré(s)-(titres livrets et comptes d'épargnes)	
Total	

NB : Votre situation fin d'exercice = Etats financiers début + ou – résultat Exercice(p5)

Impératif :

Vous devez fournir les justificatifs fin d'exercice :

- copie de l'extrait bancaire justifiant du solde
- copie le relevé du compte épargne.

Budget prévisionnel 2026 ou de l'action spécifique

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
Achats		Recettes des activités	
Produits de services		Manifestations (Loto, repas, troc et puces,...)	
Achats matières et fournitures		Ventes diverses	
Autres fournitures		Subventions	
Services extérieurs		Communale	
Locations		Communauté de communes	
Assurances		Conseil général	
Autres services extérieurs		Autres	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Autres produits de gestion courante	
Publicité, publication		Cotisation, adhésions	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Produits exceptionnels	
Charges de personnel		Produits exceptionnels	
Rémunérations		Dons	
Charges sociales			
Total des charges		Total des produits	

Le budget prévisionnel doit être équilibré (recettes= dépenses)

Rappel : Dans le cadre d'une demande de subvention pour « action spécifique » :

1. la demande doit être déposée avant l'évènement
2. un compte-rendu financier est à présenter dans les trois mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée.

Demande de subvention 2026

Lettre de demande de subvention et attestation sur l'honneur

Je soussigné (nom prénom).....

Représentant l'association.....

En qualité de (fonction).....

- atteste de l'exactitude des renseignements administratifs fournis dans le cadre de cette demande de subvention,
- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations fiscales et sociales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention,
- prend acte qu'en cas du non-respect de ces règles l'association s'expose au remboursement des subventions perçues,
- atteste être mandaté par le Conseil d'administration de l'association pour solliciter une demande de subvention d'un montant deeuros destinée :
 fonctionnement général de l'association
 action spécifique :.....

Fait à :

Le :

Signature du Président

La commune a décidé de soutenir financièrement les initiatives culturelles et sportives portées par les associations locales et organisées sur la commune.

Les modalités de participation sont les suivantes :

- Participation maximale de la commune : 30 % du coût total du projet plafonné à 1 500 € par action,
- Versement en 2 temps : acompte de 50 % après décision d'attribution de la subvention puis solde à terme échu sur présentation des factures des frais engagés.

Conditions d'attributions :

<input type="checkbox"/> Initiative culturelle originale	<input type="checkbox"/> Projet pédagogique des écoles	<input type="checkbox"/> Autre
Cette subvention a été mise en place dans l'objectif de soutenir les associations locales qui organisent une action culturelle sur la commune avec prise de risque : le coût de l'action représentant une dépense qui nécessite un nombre d'entrées payantes minimum. La demande de subvention complète devra être déposée en Mairie avant la date de l'évènement. Le dossier sera soumis à la commission « Finances », qui en examinera l'éligibilité. A réception du bilan financier de l'action si celui s'avère financièrement limite ou déficitaire, la commune pourra octroyer une participation.	Participation de la commune à un projet pédagogique annuel par école, Participation des associations de parents d'élèves à 50 % du coût du projet à minima, Participation de la commune de 10 € par enfant maximum et plafonnée à 20 % du montant total du projet, Examen préalable de la demande en commission enfance - jeunesse pour vérifier l'éligibilité de la demande et présentation au Conseil municipal pour attribution d'une participation le cas échéant.	Exemple : manifestation sportive contribuant à la notoriété de la commune.

Nouvelle action – description :

Date et lieu de l'action :

Budget de l'action compléter le tableau page précédente

Informations complémentaires :

Adhérents des associations 2025/2026

*Ce tableau nous est très utile dans l'analyse du dossier,
merci de veiller à bien le compléter.*

Nombre d'adhérents	Adultes	Enfants (- 18 ans)
TOTAL		
Dont adhérents de Plogonnec		
Dont adhérents hors communes de Plogonnec		
Montant de la cotisation annuelle		
Détail des adhérents par commune extérieure :		
Quimper		
Guengat		
Locronan		
Plonéis		
Pluguffan		
Plomelin		
Ergué-Gabéric		
Quéménéven		
Landrévarzec		
Briec		
Edern		
Landudal		
Langolen		
Douarnenez		
Le Juch		
Kerlaz		
Autres communes		



COMMUNE DE PLOGONNEC

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Année 2026

Association :.....

Vous trouverez dans ce dossier tous les éléments nécessaires à la constitution de votre dossier de demande de subvention.

Seuls les dossiers correctement remplis et comprenant l'ensemble des pièces demandées seront transmis aux élus concernés.

Liste des pièces et documents à fournir :

- Statuts de l'association si première demande de subvention
- Liste et fonction de l'ensemble des membres du conseil d'administration
- Budget prévisionnel 2026
- Programme annuel d'activités
- Etats financiers 2025 (ou dernier exercice clos)
- Relevé d'identité bancaire ou postal (en cas de 1ère demande)

*Si vous rencontrez des difficultés pour compléter le dossier contacter la mairie par mail
à l'adresse suivante : « mairie@plogonnec.fr »*

Ce dossier est à retourner pour le lundi 16 février 2026 à :

**Mairie de Plogonnec
4 rue de la Mairie
29180 PLOGONNEC**

Le présent dossier concerne :

- subvention de fonctionnement 2026 (compléter pages 2 à 7)

- Demande de subvention pour une action spécifique (compléter toutes les pages)

Si vous avez déjà transmis un dossier pour la subvention de fonctionnement 2026, ne compléter que les pages 6, 7, 8 pour le budget prévisionnel de la manifestation,

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Rue :

.....

Code postal : Ville :

Adresse mail de l'association :

Site web de l'association : http://

Numéro SIRET :

Objet de l'association :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Personne chargée du suivi du dossier :

NOM-

Prénom :

Qualité :

Tél :

Portable :

Mail :

Coordonnées des dirigeants :

Président(e) :

NOM :

Prénom :

Adresse :

.....

Tél : Portable :

Mail :

Trésorier(e) :

NOM :

Prénom :

Adresse :

.....

Tél : Portable :

Mail :

Secrétaire :

NOM :

Prénom :

Adresse :

.....

Tél : Portable :

Mail :

Renseignements concernant l'association

(voir tableau page 9)

Si oui, précisez la nature des interventions :

-L'association propose des activités (plusieurs choix possibles)

Socio-culturelles : Sportives : Autres :

Si oui, nombre de salariés : nombre d'équivalent temps plein :

- Assurance de l'association

N° de contrat :

(Si vous ne l'avez pas déjà transmis joindre une attestation d'assurance 2026)

- Occuez-vous un ou plusieurs locaux pour votre activité ?

A titre gratuit : OUI NON

Si l'association utilise des locaux sur une autre collectivité,

précisez la commune : Le loyer

L'association est propriétaire de son local : OUI NON

Bilan financier 2025

Exercice du..... /.... /.... au /.... /.....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
Achats		Recettes des activités	
Produits de services		Loto, repas, troc et puces	
Achats matières et fournitures		Ventes diverses	
Autres fournitures		Subventions	
Services extérieurs		Communale	
Locations		Communauté de communes	
Assurances		Conseil général	
Autres services extérieurs		Autres	
Rémunerations intermédiaires et honoraires		Autres produits de gestion courante	
Publicité, publication		Cotisation, adhésions	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Produits exceptionnels	
Charges de personnel		Produits exceptionnels	
Rémunerations		Dons	
Charges sociales			
Total des charges		Total des produits	
Excédent		Déficit	

Etat financier en **début d'exercice** :

Caisse(s)	
Compte(s)bancaire(s) ou postal (aux)	
Compte(s)rémunéré(s)-(titres livrets et comptes d'épargnes)	
Total	

Récapitulatif du « Bilan financier 2025 »

Reprise du tableau précédent « produits »	
Reprise du tableau précédent « charges »	
Reprise du tableau précédent « Excédent ou Déficit »	

Etat financier en **fin d'exercice**

Caisse(s)	
Compte(s)bancaire(s) ou postal (aux)	
Compte(s)rémunéré(s)-(titres livrets et comptes d'épargnes)	
Total	

NB : Votre situation fin d'exercice = Etats financiers début + ou – résultat Exercice(p5)

Impératif :

Vous devez fournir les justificatifs fin d'exercice :

- copie de l'extrait bancaire justifiant du solde
- copie le relevé du compte épargne.

Budget prévisionnel 2026 ou de l'action spécifique

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
Achats		Recettes des activités	
Produits de services		Manifestations (Loto, repas, troc et puces,...)	
Achats matières et fournitures		Ventes diverses	
Autres fournitures		Subventions	
Services extérieurs		Communale	
Locations		Communauté de communes	
Assurances		Conseil général	
Autres services extérieurs		Autres	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Autres produits de gestion courante	
Publicité, publication		Cotisation, adhésions	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Produits exceptionnels	
Charges de personnel		Produits exceptionnels	
Rémunérations		Dons	
Charges sociales			
Total des charges		Total des produits	

Le budget prévisionnel doit être équilibré (recettes= dépenses)

Rappel : Dans le cadre d'une demande de subvention pour « action spécifique » :

1. la demande doit être déposée avant l'évènement
2. un compte-rendu financier est à présenter dans les trois mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée.

Demande de subvention 2026

Lettre de demande de subvention et attestation sur l'honneur

Je soussigné (nom prénom).....

Représentant l'association.....

En qualité de (fonction).....

- atteste de l'exactitude des renseignements administratifs fournis dans le cadre de cette demande de subvention,
- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations fiscales et sociales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention,
- prend acte qu'en cas du non-respect de ces règles l'association s'expose au remboursement des subventions perçues,
- atteste être mandaté par le Conseil d'administration de l'association pour solliciter une demande de subvention d'un montant deeuros destinée :
 fonctionnement général de l'association
 action spécifique :.....

Fait à :

Le :

Signature du Président

La commune a décidé de soutenir financièrement les initiatives culturelles et sportives portées par les associations locales et organisées sur la commune.

Les modalités de participation sont les suivantes :

- Participation maximale de la commune : 30 % du coût total du projet plafonné à 1 500 € par action,
- Versement en 2 temps : acompte de 50 % après décision d'attribution de la subvention puis solde à terme échu sur présentation des factures des frais engagés.

Conditions d'attributions :

<input type="checkbox"/> Initiative culturelle originale	<input type="checkbox"/> Projet pédagogique des écoles	<input type="checkbox"/> Autre
Cette subvention a été mise en place dans l'objectif de soutenir les associations locales qui organisent une action culturelle sur la commune avec prise de risque : le coût de l'action représentant une dépense qui nécessite un nombre d'entrées payantes minimum. La demande de subvention complète devra être déposée en Mairie avant la date de l'évènement. Le dossier sera soumis à la commission « Finances », qui en examinera l'éligibilité. A réception du bilan financier de l'action si celui s'avère financièrement limite ou déficitaire, la commune pourra octroyer une participation.	Participation de la commune à un projet pédagogique annuel par école, Participation des associations de parents d'élèves à 50 % du coût du projet à minima, Participation de la commune de 10 € par enfant maximum et plafonnée à 20 % du montant total du projet, Examen préalable de la demande en commission enfance - jeunesse pour vérifier l'éligibilité de la demande et présentation au Conseil municipal pour attribution d'une participation le cas échéant.	Exemple : manifestation sportive contribuant à la notoriété de la commune.

Nouvelle action – description :

Date et lieu de l'action :

Budget de l'action compléter le tableau page précédente

Informations complémentaires :

Adhérents des associations 2025/2026

*Ce tableau nous est très utile dans l'analyse du dossier,
merci de veiller à bien le compléter.*

Nombre d'adhérents	Adultes	Enfants (- 18 ans)
TOTAL		
Dont adhérents de Plogonnec		
Dont adhérents hors communes de Plogonnec		
Montant de la cotisation annuelle		
Détail des adhérents par commune extérieure :		
Quimper		
Guengat		
Locronan		
Plonéis		
Pluguffan		
Plomelin		
Ergué-Gabéric		
Quéménéven		
Landrévarzec		
Briec		
Edern		
Landudal		
Langolen		
Douarnenez		
Le Juch		
Kerlaz		
Autres communes		



COMMUNE DE PLOGONNEC

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Année 2026

Association :.....

Vous trouverez dans ce dossier tous les éléments nécessaires à la constitution de votre dossier de demande de subvention.

Seuls les dossiers correctement remplis et comprenant l'ensemble des pièces demandées seront transmis aux élus concernés.

Liste des pièces et documents à fournir :

- Statuts de l'association si première demande de subvention
- Liste et fonction de l'ensemble des membres du conseil d'administration
- Budget prévisionnel 2026
- Programme annuel d'activités
- Etats financiers 2025 (ou dernier exercice clos)
- Relevé d'identité bancaire ou postal (en cas de 1ère demande)

*Si vous rencontrez des difficultés pour compléter le dossier contacter la mairie par mail
à l'adresse suivante : « mairie@plogonnec.fr »*

Ce dossier est à retourner pour le lundi 16 février 2026 à :

**Mairie de Plogonnec
4 rue de la Mairie
29180 PLOGONNEC**

Le présent dossier concerne :

- subvention de fonctionnement 2026 (compléter pages 2 à 7)

- Demande de subvention pour une action spécifique (compléter toutes les pages)

Si vous avez déjà transmis un dossier pour la subvention de fonctionnement 2026, ne compléter que les pages 6, 7, 8 pour le budget prévisionnel de la manifestation,

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Rue :

.....

Code postal : Ville :

Adresse mail de l'association :

Site web de l'association : http://

Numéro SIRET :

Objet de l'association :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Personne chargée du suivi du dossier :

NOM-

Prénom :

Qualité :

Tél :

Portable :

Mail :

Coordonnées des dirigeants :

Président(e) :

NOM :

Prénom :

Adresse :

.....

Tél : Portable :

Mail :

Trésorier(e) :

NOM :

Prénom :

Adresse :

.....

Tél : Portable :

Mail :

Secrétaire :

NOM :

Prénom :

Adresse :

.....

Tél : Portable :

Mail :

Renseignements concernant l'association

(voir tableau page 9)

Si oui, précisez la nature des interventions :

-L'association propose des activités (plusieurs choix possibles)

Socio-culturelles : Sportives : Autres :

Si oui, nombre de salariés : nombre d'équivalent temps plein :

- Assurance de l'association

N° de contrat :

(Si vous ne l'avez pas déjà transmis joindre une attestation d'assurance 2026)

- Occuez-vous un ou plusieurs locaux pour votre activité ?

A titre gratuit : OUI NON

Si l'association utilise des locaux sur une autre collectivité,

précisez la commune : Le loyer

L'association est propriétaire de son local : OUI NON

Bilan financier 2025

Exercice du..... /.... /.... au /.... /.....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
Achats		Recettes des activités	
Produits de services		Loto, repas, troc et puces	
Achats matières et fournitures		Ventes diverses	
Autres fournitures		Subventions	
Services extérieurs		Communale	
Locations		Communauté de communes	
Assurances		Conseil général	
Autres services extérieurs		Autres	
Rémunerations intermédiaires et honoraires		Autres produits de gestion courante	
Publicité, publication		Cotisation, adhésions	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Produits exceptionnels	
Charges de personnel		Produits exceptionnels	
Rémunerations		Dons	
Charges sociales			
Total des charges		Total des produits	
Excédent		Déficit	

Etat financier en **début d'exercice** :

Caisse(s)	
Compte(s)bancaire(s) ou postal (aux)	
Compte(s)rémunéré(s)-(titres livrets et comptes d'épargnes)	
Total	

Récapitulatif du « Bilan financier 2025 »

Reprise du tableau précédent « produits »	
Reprise du tableau précédent « charges »	
Reprise du tableau précédent « Excédent ou Déficit »	

Etat financier en **fin d'exercice**

Caisse(s)	
Compte(s)bancaire(s) ou postal (aux)	
Compte(s)rémunéré(s)-(titres livrets et comptes d'épargnes)	
Total	

NB : Votre situation fin d'exercice = Etats financiers début + ou – résultat Exercice(p5)

Impératif :

Vous devez fournir les justificatifs fin d'exercice :

- copie de l'extrait bancaire justifiant du solde
- copie le relevé du compte épargne.

Budget prévisionnel 2026 ou de l'action spécifique

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
Achats		Recettes des activités	
Produits de services		Manifestations (Loto, repas, troc et puces,...)	
Achats matières et fournitures		Ventes diverses	
Autres fournitures		Subventions	
Services extérieurs		Communale	
Locations		Communauté de communes	
Assurances		Conseil général	
Autres services extérieurs		Autres	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Autres produits de gestion courante	
Publicité, publication		Cotisation, adhésions	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Produits exceptionnels	
Charges de personnel		Produits exceptionnels	
Rémunérations		Dons	
Charges sociales			
Total des charges		Total des produits	

Le budget prévisionnel doit être équilibré (recettes= dépenses)

Rappel : Dans le cadre d'une demande de subvention pour « action spécifique » :

1. la demande doit être déposée avant l'évènement
2. un compte-rendu financier est à présenter dans les trois mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée.

Demande de subvention 2026

Lettre de demande de subvention et attestation sur l'honneur

Je soussigné (nom prénom).....

Représentant l'association.....

En qualité de (fonction).....

- atteste de l'exactitude des renseignements administratifs fournis dans le cadre de cette demande de subvention,
- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations fiscales et sociales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention,
- prend acte qu'en cas du non-respect de ces règles l'association s'expose au remboursement des subventions perçues,
- atteste être mandaté par le Conseil d'administration de l'association pour solliciter une demande de subvention d'un montant deeuros destinée :
 fonctionnement général de l'association
 action spécifique :.....

Fait à :

Le :

Signature du Président

La commune a décidé de soutenir financièrement les initiatives culturelles et sportives portées par les associations locales et organisées sur la commune.

Les modalités de participation sont les suivantes :

- Participation maximale de la commune : 30 % du coût total du projet plafonné à 1 500 € par action,
- Versement en 2 temps : acompte de 50 % après décision d'attribution de la subvention puis solde à terme échu sur présentation des factures des frais engagés.

Conditions d'attributions :

<input type="checkbox"/> Initiative culturelle originale	<input type="checkbox"/> Projet pédagogique des écoles	<input type="checkbox"/> Autre
Cette subvention a été mise en place dans l'objectif de soutenir les associations locales qui organisent une action culturelle sur la commune avec prise de risque : le coût de l'action représentant une dépense qui nécessite un nombre d'entrées payantes minimum. La demande de subvention complète devra être déposée en Mairie avant la date de l'évènement. Le dossier sera soumis à la commission « Finances », qui en examinera l'éligibilité. A réception du bilan financier de l'action si celui s'avère financièrement limite ou déficitaire, la commune pourra octroyer une participation.	Participation de la commune à un projet pédagogique annuel par école, Participation des associations de parents d'élèves à 50 % du coût du projet à minima, Participation de la commune de 10 € par enfant maximum et plafonnée à 20 % du montant total du projet, Examen préalable de la demande en commission enfance - jeunesse pour vérifier l'éligibilité de la demande et présentation au Conseil municipal pour attribution d'une participation le cas échéant.	Exemple : manifestation sportive contribuant à la notoriété de la commune.

Nouvelle action – description :

Date et lieu de l'action :

Budget de l'action compléter le tableau page précédente

Informations complémentaires :

Adhérents des associations 2025/2026

*Ce tableau nous est très utile dans l'analyse du dossier,
merci de veiller à bien le compléter.*

Nombre d'adhérents	Adultes	Enfants (- 18 ans)
TOTAL		
Dont adhérents de Plogonnec		
Dont adhérents hors communes de Plogonnec		
Montant de la cotisation annuelle		
Détail des adhérents par commune extérieure :		
Quimper		
Guengat		
Locronan		
Plonéis		
Pluguffan		
Plomelin		
Ergué-Gabéric		
Quéménéven		
Landrévarzec		
Briec		
Edern		
Landudal		
Langolen		
Douarnenez		
Le Juch		
Kerlaz		
Autres communes		